



Emploi – Étudiant/Été 2021 – **Préposé à l'urbanisme**

DESCRIPTION :

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement de la Municipalité de Napierville a pour but de planifier, gérer et contrôler l'aménagement du territoire et la planification urbaine suivant une approche durable, dans l'intérêt des citoyens tout en contribuant à la protection de l'environnement.

Tu veux faire une différence? Nous avons besoin de toi! Nous sommes à la recherche d'une personne motivée pour pourvoir à un poste étudiant à l'été 2021.

RESPONSABILITÉS :

- Sensibiliser et informer la population sur les différents sujets environnementaux;
- Répondre aux questions des citoyens et, au besoin, les référer vers les ressources existantes;
- Émission de certains permis et certificats;
- Assurer la mise à jour des inspections pour les permis et certificats, compiler des statistiques et les présenter sous forme de rapport;
- Effectue des inspections sur le territoire de façon à veiller au respect des règlements municipaux;
- Rédiger des documents traitant de divers sujets urbanistiques et environnementaux et de recommandations;
- Visites de terrain dans la municipalité afin de compiler certaines données.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Être inscrit, au moment de déposer sa candidature ainsi qu'en septembre 2021, comme étudiant à temps plein au baccalauréat en urbanisme, ou tout autre programme équivalent;
- Posséder une expérience de travail pertinente en service à la clientèle;
- Connaissances en urbanisme et en environnement;
- Connaissance fonctionnelle de la Suite MS Office;
- Bonne connaissance du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Être titulaire d'un permis de conduire, classe 5, valide et d'un véhicule;

COMPÉTENCES

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités;
- Autonomie et débrouillardise;
- Sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Aptitude en communication et sensibilisation environnementale.



CONDITIONS D'EMPLOI

Statut : Étudiant

Salaire : 15 \$/h

Horaire : Environ 20h/semaine - Flexible – De jour en semaine

Début : Dès la fin de la session scolaire (mai — juin) pour une durée approximative de dix semaines, selon la date d'entrée en fonction

Fin du concours : 31 mars 2021

Entrevue : Mi-avril 2021

POUR POSTULER :

Vous devez déposer votre curriculum vitae ainsi que vos copies de diplôme(s) sur le site Web de la municipalité de Napierville à <https://www.napierville.ca/fr/offre-demploi>, par courriel au jarchambault@napierville.ca ou encore par courrier postal au 260, rue de l'Église, Napierville, Québec, J0J 1L0.

L'étudiant doit être en mesure de fournir une preuve de fréquentation scolaire et un permis de conduire valide.

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.

**** Veuillez noter que le comblement du poste est conditionnel au maintien des activités régulières de la Municipalité. En effet, le processus de comblement peut changer selon les conditions et mesures mises en place dans le cadre de la gestion de la pandémie de la COVID-19.****

La Municipalité de Napierville souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.

L'emploi du masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.